

## **AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION**

Empleado:				
Repartición:				
Salió a Hs:	Volvić	a Hs:	Tiempo Empleado:	
Motivos:				
Fecha:	de	de		
Observaciones:				
Firma del E	Empleado			Firma del Director



## **AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION**

Empleado:	
Repartición:	
Salió a Hs: Volvió a Hs:	Tiempo Empleado:
Motivos:	
Fecha: de de	
Observaciones:	
Firma del Empleado	Firma del Director



## Secretaria de Modernización y Desarrollo Económico



## **AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION**

Empleado:			
Repartición:			
		Tiempo Empleado:	
Motivos:			
	de de		
Observaciones:			

Firma del Empleado	Firma del Directo